

한국정책방송원 방송무대직(8급-방송제작 등) 경력경쟁채용 서류전형 합격자 공고

한국정책방송원 방송무대직(8급-방송제작 등) 경력경쟁채용 서류전형 합격자를 아래와 같이 공고합니다.

2020년 11월 24일
한국정책방송원장

I 서류전형 합격자 명단

직급 및 분야	면접일자 및 장소	합격인원	합격자명단
방송무대서기 (정규프로그램 제작)	2020. 12. 2.(수) 14:00 ~ 한국정책방송원 17동 소회의실	3명	2006A01 2006A03 2006A04
방송무대서기 (방송 · 온라인 융합 제작)	2020. 12. 2.(수) 15:00 ~ 한국정책방송원 17동 소회의실	5명	2007B01 2007B03 2007B04 2007B09 2007B12
방송무대서기 (특별 생방송 제작)	2020. 12. 2.(수) 16:30 ~ 한국정책방송원 17동 소회의실	3명	2008C01 2008C03 2008C05

II 면접당일 제출서류

가. 면접 당일 제출서류(필수)

- 원서접수 시 제출하였던 경력 전부에 대한 아래의 증빙자료를 면접당일 담당자에게 직접제출(①~③ 서류)

번호	제출서류 목록	작성 및 첨부 시 주의사항
①	4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종 제출	- 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서) - 건강보험(가입자 자격득실확인서) - 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종
②	소득금액증명서(국세청 발급) 제출	무인민원발급, 인터넷(www.hometax.go.kr), 세무서에서 발급 가능
③	폐업자 정보 사실증명서 제출	제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서' 추가 제출
※ 원서접수 시 제출하였던 경력이 위 사항 대조 후 모두 일치하여야 하며 불명확할 경우 추가 소명자료를 요구할 수 있음.		
④	정책방송 프로그램 제작 기획안 2부	<별지 1호 서식>

※ 제출서류는 상기 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출하되, 스테이플러로 제본 하지 말 것

○ 정책방송 프로그램 제작 기획안(④번 서류) 접수기간

- 2020. 11. 25.(수) ~ 12. 1.(화)

※ 접수시간은 09:00 ~ 18:00이며, 토,일요일 및 공휴일에는 접수 불가

○ 접수처

- 한국정책방송원 운영지원부

※ 등기우편 주소: (우) 30128 세종특별자치시 정부2청사로 13 한국정책방송원 운영지원부 채용담당자 앞 (Tel) 044-204-8364)

○ 접수방법

- 접수기간 내에 작성하여 접수처에 직접제출(대리접수 가능) 또는 등기우편으로 제출

○ 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00제외) 내에만 접수 가능하고, 우편접수는 마감일 소인분에 한하여 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

※ 등기우편 접수 시, 봉투 겉표지에 '경력경쟁채용시험 응시관련 서류 재증' 기재하고, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

III 면접전형 참고사항

○ 응시자 유의사항

- 시험 시간 20분전까지 KTV동(17동) 222호(대기실)로 오시기 바랍니다.
- 응시자는 반드시 대기실에서 출석 확인 후, 안내에 따라 시험장으로 이동하시기 바랍니다.

- 면접대상자는 응시표와 신분증 지참(응시표 당일 배부)

○ 면접시험장 주소

- 세종특별자치시 정부2청사로 13(한국정책방송원) 2층 소회의실

○ 면접시험 평가방법

- 면접대상자별 개별면접(15~20분) 후 평정요소별 평가 실시(총 5개 평정요소에 대하여 상·중·하로 평가)

※ 평정요소 : ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

방송 프로그램 제작 기획안 (2편)

응시번호 : 성 명 :

제 목 : ○○○○○○

<방송 프로그램 제작 기획안 : “자유 주제” 로 작성>

- ※ A4용지에 자유롭게 기술하되, 1편당 2매 이내로 작성하여 주십시오.
- ※ 휴면명조 13p로 작성(줄간격 160%, 용지여백 상하 12.7mm, 좌우 20mm)

2020. . . 작성자 : (서명)

※ 작성자 서명 반드시 필요