

한국정책방송원 기간제 근로자 채용 공고문

한국정책방송원 공고 제2021-3호

한국정책방송원(KTV 국민방송)에서는 생생하고 유익한 공공·문화·정책 정보 프로그램 등을 제작하기 위해 창의적이고 역량 있는 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 1월 19일

한국정책방송원장

1. 채용분야 및 담당업무

| 채용분야 | 채용직급 | 채용인원 | 담 당 업 무(분야) | 근무지역 |
|----------------|--------------|------|---|------|
| 방송AD (제작편성) | 기간제 (계약직) | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> 프로그램 심의·평가 관련 업무지원 시청률 통계관리 업무지원 구매프로그램 관련 제작지원 등 | 세종 |

※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

2. 근무조건

가. 고용형태 : 기간제 근로자

나. 계약기간 : 2021. 2. 8.(예정) ~ 2021.10.21.

다. 근무시간 : 주 5일(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00)

라. 근무장소 : 한국정책방송원 기획편성부 방송심의실

(세종특별자치시 정부2청사로 13)

마. 보수기준 : 월 1,954,480원(기본급 1,824,480원+정액급식비 130,000원)

※ 향후 2021년 공무직 급여관리 기준에 의거 변동 가능

※ 명절휴가비 재직시 각40만원 지급, 맞춤형 복지포인트 지급, 예산 범위 내에서 시간외근무수당 별도 지급

※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입(월 보수액에서 차감)

바. 최종 합격자 근로계약 체결 후 수습기간 운영(3개월)

3. 응시자격 및 우대조건

가. 공통 지원 자격(최종시험(면접)예정일 기준)

- 문화체육관광부 공무직 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유) 각 호의 1에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

- 정년 60세를 초과하지 않은 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 자
- 응시연령 : 18세 이상(2003.12.31. 이전 출생자)
- 「장애인 복지법」 제2조의 규정에 따른 장애인
- ※ 장애인복지카드 및 장애인 등록증으로 확인 가능한 자

나. 우대사항 및 가산점(응시원서에 반드시 기재)(원서접수 마감일 기준)

- 우대사항

| 대상 | 우대사항 내용 | 비고 |
|------------|---|-----------|
| 관련 분야 학위 | 언론정보학과, 방송영상과, 방송제작과, 신문방송학과, 언론홍보학과, 문헌정보학과 등 관련 학과 | 서류전형 시 적용 |
| 관련 분야 근무경력 | 지상파, 종합편성채널, 케이블TV, 지역민방, 온라인 미디어 등에서 방송심의 및 방송제작 관련자 | |
| 관련 분야 자격증 | 영상편집, 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자 | |

- 가산점

| 대상 | 우대사항 내용 | 비고 |
|------|--|-----------|
| 저소득층 | 서류전형 만점의 5% * 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 | 서류전형 시 적용 |

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

- (평가방법) 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사
- (선발인원) 응시인원이 100명 이상인 경우 5배수, 100명 미만인 경우 3배수로 면접대상자 선발
- (동점자 처리) 전원 합격처리(서류심사 합격인원 변동 가능)

나. 2차 면접시험

- (평가방법)

- 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가
 - 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 평정성적이 우수한 자 순으로 합격
 - 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
 - (동점자 처리) ① 서류심사 고득점자, ② 면접심사위원회에서 결정
- 다. 예비합격자 운영 및 기타사항
- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영
 - ※ 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정 인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

5. 채용일정

○ 전형일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|----------|---------------------------|-------------------------------|
| 채용공고 | '21. 1. 19.(화) ~ 1.28.(목) | 한국정책방송원 나라일터, 장애인 고용포털 누리집 게시 |
| 지원서 접수 | '21. 1. 20.(수) ~ 1.28.(목) | E-mail 및 등기우편 접수(방문접수 불가) |
| 서류전형 | '21. 1. 29.(금) | |
| 서류합격자 발표 | '21. 1. 29.(금) | 한국정책방송원 누리집 게시 (합격자 개별 통지) |
| 면접전형 | '21. 2. 2.(화) | |
| 최종합격자 발표 | '21. 2. 3.(수) | 한국정책방송원 누리집 게시 (합격자 개별 통지) |
| 채용예정일 | '21. 2. 8.(월) | 근로계약서 작성 및 근무개시 |

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 입시지원서 접수 및 제출서류 안내

- 접수기간 : '21. 1. 20.(수) ~ 1. 28.(목) 18:00
- 접수방법 * 접수기간 마감일 18:00까지 메일도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함
 - E-mail 접수 : urimini@korea.kr
 - 등기우편 접수 : (우편주소) (30128)세종특별자치시 정부2청사로 13
한국정책방송원 기획편성부 채용담당자 앞
- 제출서류

| 제출시기 | 제출서류 |
|--------|----------|
| 입사지원 시 | ○ 공통제출서류 |

| 제출시기 | 제출서류 |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서(별지서식 1호) - 자기소개서 및 직무수행계획서 1부(별지서식 2호) - 개인정보 이용 동의서 1부(별지서식 3호) <ul style="list-style-type: none"> ※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명된 스캔파일을 제출 - 공정채용 확인서(별지서식 4호) ○ 해당자 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 증명서 1부 - 최종학교 졸업증명서 1부 - 경력(재직)증명서 사본 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함(경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) - 관련 자격증 사본 1부 - 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료 |
| 최종합격 시 | ○ 관련 서류 원본 각 1부 |

7. 블라인드채용 안내

가. 응시원서 상 사진등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.

나. 응시원서(자기소개서 및 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.

다. 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.

라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

8. 유의사항

가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

나. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.

라. 응시원서 등에 기재착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할

수 있습니다.

- 마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 바. 입사지원서는 접수 마감기한('21. 1.28.(목) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 사. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일(urimini@korea.kr)로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.(E-mail로 제출한 서류 제외)
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '21. 2. 3.(수) ~ 2.17.(수)
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 아. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 자. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 차. 그 밖의 자세한 사항은 044-204-8114로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 1. 응시원서 1부.

2. 자기소개서 및 직무수행계획서 1부.

3. 개인정보 이용 동의서 1부.

4. 공정채용 확인서 1부. 끝.